



# Curso teórico-práctico para la gestión de proyectos.

3ª EDICIÓN.

## 0. PREÁMBULO.

Esta tercera edición se centrará en las áreas de conocimiento Integración, Alcance, Tiempo, Costes, Comunicaciones e Interesados.

El enfoque de curso no será por áreas de conocimiento, como años pasados, sino por grupos de procesos.

Se reducirá el tiempo dedicado a la introducción a la dirección de proyectos, respecto al curso del año pasado.

El tiempo dedicado a los ejercicios prácticos será superior al 50% de la duración total del curso.

El curso será impartido siguiendo la sexta edición del Project Management Body of Knowledge (PMBOK), publicado por el PMI en septiembre de 2017.

SE REALIZARAN DIFERENTES DINÁMICAS RELACIONADAS CON LOS DISTINTOS PROCESOS EXPUESTOS A MEDIDA QUE SE VAYAN EXPLICANDO ESTOS. ESTAS DINÁMICAS ESTARÁN DELACIONADAS CON UN CASO PRÁCTICO QUE SE EXPONDRÁ EL PRIMER DÍA Y SE DESARROLLARÁ A LO LARGO DEL CURSO.

## 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

- Definición de proyecto según la metodología del Project Management Institute (P.M.I).
- Operaciones Us proyectos.
- Dirección de proyectos.
- Estructuras organizativas.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Proyecto, programa y portafolio.
- Objetivos y restricciones de los proyectos.
- Factores ambientales de la organización y activos procesos de la organización.

## 2. INICIO.

- INTERESADOS.
  - Identificar a los interesados.
- INTEGRACIÓN.
  - Desarrollar el Acta de Constitución de Proyecto.

## 3. PLANIFICACIÓN.

- ALCANCE.
  - Planificar la gestión del Alcance.
  - Recopilar Requisitos.
  - Definir el Alcance.
  - Crear la EDT.

- TIEMPO.
  - Planificar la gestión del cronograma.
  - Definir actividades.
  - Secuenciar actividades.
  - Estimar la duración de las actividades.
  - Desarrollar el cronograma.
- COSTES.
  - Planificar la gestión de los costos.
  - Estimar los costes.
  - Determinar el presupuesto.
- INTERESADOS.
  - Planificar el involucramiento de los interesados.
- COMUNICACIONES.
  - Planificar la gestión de las comunicaciones.
- INTEGRACIÓN
  - Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.

#### **4. EJECUCIÓN.**

- INTEGRACIÓN.
  - Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.
  - Gestionar el conocimiento del proyecto.
- COMUNICACIONES.
  - Gestionar las comunicaciones.
- INTERESADOS.
  - Gestionar la participación de los interesados.

#### **5. MONITOREO Y CONTROL.**

- ALCANCE.
  - Validar el alcance.
  - Controlar el alcance.
- TIEMPO.
  - Controlar el cronograma.
- COSTOS.
  - Controlar los costos.
- COMUNICACIONES.
  - Monitorear las comunicaciones.
- INTERESADOS.
  - Monitorear la participación de los interesados.
- INTEGRACIÓN.
  - Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
  - Realizar el control integrado de cambios.

#### **6. CIERRE.**

- INTEGRACIÓN.
  - Cerrar el proyecto o fase.

#### **7. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PROFESIONAL.**